

سياسة النقل المدرسي

المقدمة

تضع مدرسة المنهاج الخاصة سلامة طلابها كأولوية قصوى في رحلتهم التعليمية الشاملة. وانطلاقاً من هذا الالتزام، تسعى المدرسة دائماً لتوفير خدمة نقل متميزة تلبي أعلى معايير الجودة والكفاءة، تم تصميم سياسة النقل المدرسي لضمان رحلة آمنة ومريحة للطلاب من وإلى المدرسة. كما تحدد هذه السياسة الإطار الواضح لمسؤوليات جميع الأطراف المعنية.

تم إعداد هذه السياسة بناءً على " ADEK_School_Transportation Policy _v1 " الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (أبوظبي) والمعتمدة في يناير 2024.

الأهداف

- توضيح مسؤولية المدرسة الكاملة في ضمان سلامة الطلاب خلال رحلات النقل.
- تحديد أدوار ومسؤوليات جميع أصحاب المصلحة (السائقين، المشرفين، أولياء الأمور، والطلاب).
- تطبيق أعلى معايير الجودة والكفاءة في خدمة النقل المدرسي.
- ضمان التزام جميع الأطراف باللوائح والسياسات المعمول بها في إمارة أبوظبي.
- توفير بيئة نقل آمنة ومريحة تدعم الرحلة التعليمية للطلاب.
- ضمان تكافؤ فرص الوصول لخدمة النقل المدرسي لجميع الطلاب.
- تطبيق نظام فعال لإدارة الحالات الطارئة خلال رحلات النقل.
- الارتقاء بتجربة المستخدم من خلال توفير وسائل اتصال فعالة مع أولياء الأمور.

التعاريف

المصطلح	التعريف
الاحتياجات التعليمية الإضافية	المتطلبات الفردية للحصول على دعم إضافي، أو تعديلات، أو ترتيبات تيسيرية داخل البيئة المدرسية بشكل دائم أو مؤقت استجابة لسياق محدد. ينطبق هذا على أي دعم مطلوب لطلاب التحدي وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو عوائق إضافية أمام التعلم، أو الوصول، أو التفاعل في ذلك السياق المحدد (على سبيل المثال، عسر القراءة، ضعف السمع أو البصر، الموهوبون ذوو الصعوبات التعليمية، أو الموهوبون و/أو المتفوقون).
مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة (QCC)	على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى ترتيبات تيسيرية في الدروس للمشاركة في التربية البدنية وترتيبات تيسيرية في المبنى للوصول إلى المرافق ولكن قد لا يحتاج إلى أي ترتيبات في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطالب ضعيف السمع إلى تقنيات تكيفية ومساعدة للوصول إلى المحتوى في الفصل وقد يحتاج أيضاً إلى ترتيبات مكانية (مثل الجلوس في مقدمة الفصل ليتمكن من قراءة الشفاه) للوصول إلى التعلم.
مشرف الحافلة	الجهة المسؤولة عن ضمان جودة تقديم خدمة النقل المدرسي بما يتوافق مع المعايير العالمية. وهي مسؤولة عن تقديم وتصديق تدريب طاقم الحافلة المدرسية والمشاركة في عمليات ترخيصهم.
السائق	الشخص المسؤول عن الإشراف على الطلاب في الحافلة المدرسية أثناء الرحلة.
نقطة الإنزال	الشخص المسؤول عن قيادة الحافلة المدرسية أثناء الرحلة.
مركز النقل المتكامل (ITC)	موقع محدد حيث يقوم المشغل بإنزال الطالب وتنتهي مسؤوليته عنه.
الرحلة	الجهة المسؤولة عن تنظيم عملية النقل في أبوظبي، بما في ذلك الحافلات المدرسية.
	عملية نقل الطلاب من نقطة الالتقاط إلى نقطة الإنزال باستخدام حافلة مدرسية أو مركبات أخرى، بغض النظر عما إذا كانت خدمة مجانية أو مدفوعة. يشمل ذلك الرحلات من وإلى المدارس، وكذلك من وإلى الفعاليات المرتبطة بالمدرسة (مثل الرحلات، والمسابقات بين المدارس، إلخ).

وسائل النقل غير المدرسية	أى وسيلة نقل ليست حافلة مدرسية مثل السكوتر، والسكوتر الإلكتروني، والدراجات، إلخ.
المشغلون	أي ك entity مرخص من قبل مركز النقل المتكامل لتقديم خدمات الحافلات المدرسية، سواء كانت المدرسة نفسها أو جهة خارجية تعيينها.
البالغ المسؤول المعين من قبل ولي الأمر	بالغ (ون) يعينهم الوالدان أو الوصي (ون) ليكونوا مسؤولين عن أطفالهم في غيابهم، مثل المربيات، السائقين، إلخ.
نقطة الالتقاط	موقع محدد حيث يقوم المشغل بالالتقاط الطالب وتحمل مسؤوليته.
الحافلة المدرسية	مركبة مصرح لها من قبل مركز النقل المتكامل (ITC) بنقل الطلاب من وإلى المدرسة و/أو أي موقع آخر أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة.
خدمة الحافلة المدرسية	خدمة توفير الحافلات المدرسية ولها نفس معنى مصطلح "خدمة النقل المدرسي" المذكور في اللائحة التنفيذية بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي.
منسق النقل المدرسي	دور قائم في المدرسة يتولى التنسيق بين المشغل والمدرسة وأولياء الأمور لمراقبة خدمات الحافلات المدرسية.
هوية الإماراتية الرقمية (UAE PASS)	حل وطني للهوية والتوقيع الرقمي يمكن المستخدمين من التعريف بأنفسهم لمقدمي الخدمات الحكومية في جميع الإمارات من خلال المصادقة القائمة على الهاتف الذكي.

السياسة

1- نطاق السياسة

1.1 انطباق السياسة: تنطبق هذه السياسة على جميع المشغلين وطاقم خدمة الحافلات المدرسية. في حالة وجود أي تعارض بين سياسات دائرة التعليم والمعرفة ومركز النقل المتكامل، فإن سياسات مركز النقل المتكامل هي التي تسود.

1. يجب على جميع المشغلين وطاقم خدمة الحافلات المدرسية الامتثال لمتطلبات مركز النقل المتكامل المدرجة في اللائحة التنفيذية بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي والمبادئ التوجيهية لمسارات الحركة ونقاط البدء والتوقف للنقل المدرسي. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المشغلين الامتثال لمتطلبات قانون المرور الخاصة بشرطة أبوظبي.

2- التزامات المدارس

2.1 توفير خدمة الحافلة المدرسية وسلامة الركاب

1. توفير خدمة الحافلة المدرسية بشكل إلزامي: يجب على المدرسة توفير خدمة الحافلة المدرسية لطلابها وفقاً للمادة رقم (2) من اللائحة التنفيذية بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي. بالإضافة إلى ذلك، يجب توفير أي دعم مطلوب أو وسائل وخدمات مساعدة ذات صلة للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية للاستفادة من خدمات الحافلات المدرسية. في الحالات الاستثنائية التي لا يكون فيها من الممكن توفير خدمة الحافلة المدرسية لطلاب فرديين، يجب على المدرسة طلب إعفاء من مركز النقل المتكامل.

2. سلامة الركاب: المدرسة مسؤولة في النهاية عن سلامة جميع الطلاب والأفراد في الحافلات المدرسية أثناء الرحلة، حتى لو اعتمدت المدرسة على مشغلين من جهات خارجية.

3. تدريب الطلاب على خدمة الحافلة المدرسية: يجب ضمان قيام المشغلين بتوفير تدريب على سلامة الحافلة وسلامة المشاة للطلاب وفقاً للقسم 7.2 من المبادئ التوجيهية لمسارات الحركة ونقاط البدء والتوقف للنقل المدرسي.

4. انضباط الطلاب: يجب ضمان أن سياسات انضباط الطلاب تتضمن أحكاماً لسلوك الطلاب

أثناء الرحلة. من المتوقع أن يعامل الطلاب بيئة الحافلة المدرسية على أنها امتداد لبيئة المدرسة وأن يلتزموا بقواعد المدرسة بشأن سلوك الطلاب أثناء الرحلة.

5. توعية أولياء الأمور حول خدمة الحافلة المدرسية :المدرسة مسؤولة عن التواصل مع أولياء الأمور وتقديم معلومات توعوية وفقاً للقسم 7.1 من المبادئ التوجيهية لمسارات الحركة ونقاط البدء والتوقف للنقل المدرسي.

2.2 مدة الرحلة، ونقاط الالتقاط والإنزال المرتبطة بها

1. الحد الأقصى لزمان الرحلة :لا يجب أن تزيد مدة رحلة الحافلة المدرسية عن 60 دقيقة من نقطة الالتقاط إلى نقطة الإنزال النهائية وفقاً للمادة رقم (10) من اللائحة التنفيذية بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي، إلا إذا وافق أولياء أمور الطلاب على خلاف ذلك عن طريق توقيع تعهد.

2. نقاط الالتقاط والإنزال المحددة :يجب أن يتم التقاط الطلاب وإنزالهم في نقاط التقاط وإنزال محددة وفقاً للقسم 3 من المبادئ التوجيهية لمسارات الحركة ونقاط البدء والتوقف للنقل المدرسي.

2.3 الاستخدام الحصري للحافلات المدرسية

1. استخدام الحافلات المدرسية :لا يجوز استخدام الحافلات المدرسية لنقل ركاب غير الطلاب وفقاً للمادة (10) من اللائحة التنفيذية بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي.

2.4 رسوم الحافلة المدرسية

1. رسوم الحافلة المدرسية :يتم اقتراح رسوم الحافلة المدرسية من قبل المشغلين بناءً على إطار رسوم الحافلة المدرسية لمركز النقل المتكامل ويتم اعتمادها من قبل هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.

2. الزيادات الاستثنائية في الرسوم :يجب أن تتم الموافقة على طلبات الزيادات الاستثنائية في الرسوم من قبل هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.

2.5 الحافلات المدرسية المملوكة للمدرسة

1. الحافلات المملوكة للمدرسة :يجب الالتزام بجميع لوائح وسياسات مركز النقل المتكامل المعمول بها، بما في ذلك مواصفات الحافلة المدرسية، والصيانة، ومتطلبات حفظ السجلات. الجهة المنظمة لمتطلبات الحافلة المدرسية هي مركز النقل المتكامل وبالتالي فإن مركز النقل المتكامل هو المرجع للاستفسارات ذات الصلة.

2.6 قيام الإخوة الأكبر سنًا باصطحاب الإخوة الأصغر سنًا

1. اصطحاب الإخوة الأصغر سنًا :يُسمح للإخوة الأكبر سنًا (15 عامًا فأكثر) باصطحاب الإخوة الأصغر سنًا (الصف الأول فما فوق) بدلاً من البالغ المسؤول المعين من قبل ولي الأمر فقط عندما يقدم الوالدان نموذج موافقة موقع إلى المدرسة. يجب أن ينص نموذج الموافقة على ما يلي:
 - أ. يقر الوالدان بأن مستوى نضج الأخ الأكبر يعتبر كافيًا لمنح الموافقة.
 - ب. قام الوالدان بشرح المسؤولية للأخ الأكبر وأن الأخير على علم بما تتضمنه.
 - ج. لن تتحمل المدرسة أي مسؤولية في حالة وقوع أي حوادث نتيجة لهذه السياسة.

2.7 المظالم والشكاوى

1. معالجة مخاوف أولياء الأمور :يجب إنشاء عملية لمعالجة مخاوف أولياء الأمور وفقًا للقسم 7 من المبادئ التوجيهية لمسارات الحركة ونقاط البدء والتوقف للنقل المدرسي. تقع سلطة اتخاذ القرار النهائي على عاتق مدير المدرسة أو مجلس الإدارة. يجب أن تكون السلامة الاعتبار الأساسي عند تقييم شكوى، وليس الظروف الشخصية أو الراحة.

2.8 مواقف السيارات والحدود السريعة في محيط المدرسة

1. مواقف السيارات المخصصة :يجب أن يكون لدى المدرسة مناطق مواقف سيارات مخصصة داخل مباني المدرسة للحافلات المدرسية، وكذلك لمركبات الموظفين، وفقًا لسياسة مباني ومرافق هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.
2. الحد السري للمركبات الأخرى :يجب على المركبات الالتزام بالحد السري لمحيط المدرسة كما هو منصوص عليه في قانون المرور لشرطة أبوظبي.

2.9 خدمة الحافلات للرحلات الميدانية

1. مواصفات المركبة : يُسمح بمركبات أخرى غير الحافلات المدرسية بنقل الطلاب للأنشطة المدرسية الأخرى (مثل الرحلات الميدانية، إلخ) فقط بموافقة من مركز النقل المتكامل. يجب على المدارس التقدم بطلب للحصول على مثل هذه الموافقات إلى فريق النقل المدرسي داخل مركز النقل المتكامل، عبر موقعهم الإلكتروني.
2. الحد السري : يجب على المركبات الالتزام بالحدود السريعة للطريق والمركبة في حالة النقل غير المنتظم للطلاب، مثل الرحلات الميدانية، والأنشطة بين المدارس، إلخ.
3. مدة الرحلة : لا ينطبق الحد الأقصى لمدة الرحلة وهو 60 دقيقة في هذه الحالات.

2.10 النقل بوسائل غير الحافلة المدرسية

1. مسؤولية المدرسة : المدرسة غير مسؤولة عن استخدام الطلاب لوسائل النقل غير المدرسية لأنها لا تملك الإشراف على الرحلة. في مثل هذه الحالات، يبدأ إشراف المدرسة من لحظة دخول الطالب إلى مباني المدرسة، وللمدرسة الحق في تنظيم قبول، واستخدام المسارات المناسبة، ووقوف. such modes of transportation.
2. نموذج الموافقة : يجب جمع نموذج موافقة موقع من قبل أولياء الأمور ينص على أنهم سيلتزمون بأدوارهم ومسؤولياتهم، وأن المدرسة لن تتحمل المسؤولية في حالة وقوع أي حوادث ناتجة عن استخدام وسائل النقل غير المدرسية. يتم توضيح الجوانب الإضافية التي يجب ذكرها في نموذج الموافقة بناءً على نوع وسيلة النقل غير المدرسية أدناه:
 - أ. يفهم أولياء الأمور الآثار المترتبة على المسافة المقطوعة إلى المدرسة باستخدام وسائل النقل غير المدرسية الأخرى مثل السكوتر، والدراجات، إلخ.
 - ب. يضمن أولياء الأمور الامتثال للوائح مركز النقل المتكامل ذات الصلة فيما يتعلق بالتصاريح، واستخدام المسارات، إلخ.
3. متطلبات النقل : يجب إبلاغ أولياء الأمور بأحدث المتطلبات فيما يتعلق باستخدام وسائل النقل غير المدرسية. توضح الأمثلة التالية المعايير التي قد تنطبق على استخدام كل من وسائل

النقل التالية أثناء الرحلة، وقد تكون عرضة للتغيير بناءً على لوائح مركز النقل المتكامل:
 أ. السكوتر : يُسمح بالسكوتر العادي والإلكتروني فقط للطلاب الذين لا تقل أعمارهم عن 16 عاماً على مسارات ركوب الدراجات بحـد سرعة 20 كم/ساعة.
 ب. الدراجات : يجب استخدام الدراجات على مسارات ركوب الدراجات. يلزم وجود إشراف أبوي / بالغ مناسب للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 12 عاماً والذين يستخدمون الدراجات كوسيلة نقل من وإلى المدارس.

3- طاقم خدمة الحافلة المدرسية

3.1 متطلبات التوظيف

- السائق: متطلبات السائقين وفقاً للمادة (6) من اللائحة التنفيذية بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي. يجب على المدرسة ضمان ما يلي:
 - أ. حصول السائقين على ترخيص من مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة يليه ترخيص من مركز النقل المتكامل.
 - ب. أن يكون السائقون على دراية بسياسة حماية الطالب لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.
 - ج. تسجيل السائقين في نظام (PASS).
 - د. أن تكون قد أخذت في الاعتبار وقت المعالجة الطويل لإجراءات الترخيص وخططت لخدمة الحافلة المدرسية وفقاً لذلك.
- مشرف الحافلة: متطلبات مشرفي الحافلات وفقاً للمادة (7) من اللائحة التنفيذية بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي والقسم 4.3 من المبادئ التوجيهية لمسارات الحركة ونقاط البدء والتوقف للنقل المدرسي. يجب على المدارس ضمان ما يلي:
 - أ. تعيين مشرف حافلة لكل حافلة تستخدم لنقل الطلاب بعمر 11 عاماً أو أقل.
 - ب. يتم توظيف مشرفات حافلات فقط، باستثناء حافلات المدارس للذكور فقط مع طلاب الحلقين الثانية والثالثة حيث يمكن تعيين مشرف ذكر.
 - ج. حصول مشرفي الحافلات على ترخيص من مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة يليه ترخيص من مركز النقل المتكامل.
 - د. أن يكون مشرفو الحافلات على دراية بسياسة حماية الطالب لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.

هـ. تسجيل مشرفي الحافلات في نظام (PASS) يجب على المدارس مراعاة وقت المعالجة الطويل لإجراءات الترخيص والتخطيط لخدمات الحافلات المدرسية وفقاً لذلك.

3. منسق النقل المدرسي: يجب تعيين عضو واحد من المدرسة ليكون منسق النقل المدرسي. يجب ضمان أن هذا الشخص يكون على دراية بسياسة حماية الطالب لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، ومسجل في نظام (PASS)، ويمكنه التحدث والقراءة والكتابة بلغة التدريس في المدرسة بشكل مناسب.

3.2 التواصل مع المدارس وأولياء الأمور

1. مشرف الحافلة: تتضمن المهمة التواصل المنتظم مع أولياء الأمر والمدارس فيما يتعلق بالجوانب التالية:
 - أ. إخطار البالغ المسؤول المعين من قبل ولي الأمر فيما يتعلق بتأخر الحافلة المدرسية للالتقاط والإنزال.
 - ب. إخطار المدرسة وولي الأمر في حالة غياب البالغ المسؤول المعين من قبل ولي الأمر عند نقطة الإنزال.
 - ج. إخطار منسق النقل المدرسي بأي سوء سلوك من قبل الطلاب.
 - د. الجوانب الأخرى المتعلقة بالرحلة اليومية حسب الحاجة.
2. السائق: تتضمن المهمة الإبلاغ إلى منسق النقل المدرسي عن أي حوادث أثناء قيادة الحافلة المدرسية وسوء السلوك من قبل الطلاب.
3. منسق النقل المدرسي: يجب تزويد المشغلين وأولياء أمور الطلاب ببيانات الاتصال الخاصة بمنسق النقل المدرسي وضمان أنه / أنها نقطة الاتصال لأولياء الأمور في الأمور التي تتجاوز اختصاص مشرف الحافلة، مثل حالة الطوارئ أو المشكلات على مستوى النظام على النحو التالي:
 - أ. التأخيرات المتعلقة بالضباب أو الحوادث.
 - ب. التغييرات في جدول الحافلات المدرسية.
 - ج. حالات الطوارئ الأخرى أو المشكلات على مستوى النظام التي قد تنشأ.

4- الامتثال

- 4.1 تكون هذه السياسة سارية المفعول اعتباراً من بداية العام الأكاديمي 26/2025 (الفصل الدراسي الأول).
- 4.2 يخضع عدم الامتثال لهذه السياسة للمساءلة القانونية والجزاءات المنصوص عليها وفقاً للوائح وسياسات ومتطلبات هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، وذلك دون الإخلال بأي جزاءات أخرى

يفرضها المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 في شأن قانون الجرائم والعقوبات أو أي قانون آخر ذي صلة. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بالحق في التدخل إذا تبين أن المدرسة تنتهك التزاماتها.

المراجع

- قرار رئيس دائرة الشؤون البلدية والنقل رقم 259 لسنة 2017 بشأن إصدار اللائحة التنفيذية الخاصة بتنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي.
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 في شأن قانون الجرائم والعقوبات.
- المبادئ التوجيهية لمسارات الحركة ونقاط البدء والتوقف للنقل المدرسي الصادرة عن مركز النقل المتكامل.

النشر

تحل هذه السياسة محل السياسة 73 (ملكية وسائل النقل)، والسياسة 74 (حالة وسيلة النقل)، والسياسة 75 (السائقون)، والسياسة (مشرفو الحافلات) في دليل سياسات وإرشادات المدارس الخاصة 2014-2015، ومع ذلك، فإن أي تعميم يصدر قبل هذه السياسة أو يصدر خصيصاً للمدارس الخاصة بعد ذلك يلغى متطلبات هذه السياسة.

الخاتمة

تلتزم مدرسة المنهاج الخاصة بتطبيق هذه السياسة بدقة لضمان أعلى معايير السلامة والجودة في خدمات النقل المدرسي، نسعى من خلال هذا الالتزام إلى تعزيز ثقة أولياء الأمور وتوفير بيئة آمنة تدعم رحلة طلابنا التعليمية وتحقيق تطلعاتهم.

يعتمد ،، مدير المدرسة

د. ماهر المومني